Тендерному комітету

Лист-відгук

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*найменування Замовника*) було укладено договір з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*найменування Учасника*) №\_\_\_ від \_\_.\_\_.\_\_\_\_ на поставку товару\_\_\_\_\_/виконання робіт\_\_\_\_/надання послуг \_\_\_\_\_(*вписати предмет договору*).

Ми підтверджуємо, що \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*найменування Учасника*) під час виконання договору зарекомендували себе як надійний партнер, здатний швидко реагувати на потреби клієнта та надавати якісні товари/роботи/послуги. Відмінною рисою роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*найменування Учасника*) є високий професіоналізм, організованість співробітників компанії та чесність.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |