



**ГАРМОНІЗАЦІЯ СИСТЕМИ ДЕРЖАВНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ В УКРАЇНІ ЗІ
СТАНДАРТАМИ ЄС**

**ЗВІТ ЩОДО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ІСНУЮЧОГО
ЗАКОНОДАВСТВА ПРО РАМКОВІ УГОДИ ТА
СУПРОВОДЖУЮЧИХ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ РАМКОВИХ УГОД**

**Олександр Шатковський
у співпраці зі Стіном Брун-Нільсен
та Валентином Деревянкіним**

16 квітня 2014



Проект фінансується Європейським Союзом та
виконується консорціумом на чолі з Crown Agents Ltd



Зміст цього звіту є виключно відповідальністю Crown Agents та її партнерів по консорціуму та думки, висловлені у цьому звіті, в жодному разі не відображають погляди EUROPEAID, Європейського Союзу чи будь-яких складових або пов'язаних організацій.

АБРЕВІАТУРИ

<i>АМКУ</i>	Антимонопольний комітет України
<i>Кабмін</i>	Кабінет Міністрів
<i>Угода про ЗВТ</i>	Угода про глибоку та всеосяжну ЗВТ
<i>ЄК</i>	Європейська Комісія
<i>ЄС</i>	Європейський Союз
<i>Представництво ЄС</i>	Представництво Європейського Союзу в Україні
<i>КРУ</i>	Державна фінансова інспекція (також як ДФІ)
<i>МЕРТ</i>	Міністерство економічного розвитку та торгівлі України
<i>Мінфін</i>	Міністерство фінансів
<i>УПС</i>	Угода про партнерство та співробітництво
<i>Закон про держзакупівлі/Закон</i>	Закон України «Про здійснення державних закупівель» № 1197-VII від 10 квітня 2014 року

ЗМІСТ

	<i>Сторінка</i>
<i>Короткий огляд</i>	5
1. Вступ	6
2. Вдосконалення правових положень, що стосуються рамкових угод	10
3. Рекомендації до застосування та зразки документів для рамкових угод	12
4. Підсумки, рекомендації та наступні кроки	14
<u>Додатки</u>	
Додаток 1: Пропозиції щодо внесення змін до законодавства про державні закупівлі для вдосконалення застосування рамкових угод	16
Додаток 2: Докладні пояснення/коментарі щодо процедурних особливостей укладення та виконання рамкових угод	27
Додаток 3: Зразки супровідних документів щодо рамкових угод та коментарі щодо їх застосування	33

КОРОТКИЙ ОГЛЯД

Проект ЄС “Гармонізація системи державних закупівель в Україні зі стандартами ЄС” розпочав свою роботу в Києві 11 листопада 2013 року. Загальною метою Проекту є “зробити свій внесок у розвиток сталого і послідовного управління державними фінансами, шляхом створення всеосяжної і прозорої нормативно-правової бази для здійснення державних закупівель, ефективної інституційної інфраструктури для здійснення державних закупівель, а також шляхом забезпечення підзвітності та цілісності органів державної влади в сфері державних закупівель та розвитку системи державної допомоги в Україні”.

У контексті допомоги Проекту українській владі щодо подальшого розвитку рамкових угод¹, було вирішено з Міністерством економічного розвитку та торгівлі, що Проект буде:

- Проводити огляд чинного законодавства щодо відповідності стандартам ЄС, а також застосування кращої практики здійснення закупівель за рамковими угодами;
- Аналізувати потреби МЕРТ у супроводжуваних методиках та типовій документації для здійснення закупівель за рамковими угодами, засновуючись на досвіді пілотних справ в Україні.

Даний Звіт розглядає ці питання і забезпечує:

- а) аналіз відповідних правових положень і конкретних пропозицій щодо внесення змін до Закону про державні закупівлі та чотирьох діючих актів вторинного законодавства для спрощення положення рамкової угоди і усунути прогалини у правових положеннях;
- б) рекомендації щодо спрощення правової підстави для рамкових угод і уникнення дублювання в правових положеннях;
- в) коментарі до застосування рамкових угод у формі відповідей на типові питання, що стосуються рамкових угод та відповідних процедур; і
- г) запропоновані шаблони додатково необхідної документації для рамкових угод.

В Україні застосування рамкових угод є відносно новою процедурою, що ґрунтується на практиці ЄС, хоча рамкові угоди не є обов'язковим механізмом відповідно до Директив ЄС щодо державних закупівель.

У травні 2014 року МЕРТ розробило проекти шаблонів документів та коментарів до них (викладені у даному Звіті), що мають бути опубліковані на сайті Міністерства.

Міністерство також підготувало пропозиції необхідних законодавчих змін для впорядкування положень про рамкові угоди до статті 13 закону про держзакупівлі щодо рамкових угод. Деякі з них вже включені до прийнятого у квітні 2014 року Закону про держзакупівлі. Пропозиція про внесення змін до статті 18 закону про держзакупівлі щодо процедури розгляду скарг буде перенесена Міністерством у рамках наступного етапу внесення змін до Закону. Терміни щодо цього ще не визначені. Відносно необхідних змін до підзаконних актів, робота над написанням проектів правових актів Кабінету міністрів та відповідних наказів Міністерства вже ведеться. Це значною мірою стосується процедурних аспектів укладання та виконання рамкових угод.

¹ Технічне завдання Проекту, Результат 2.4 і Підкомпонент 3.4 робочого плану Проекту (Звіт про початок Проекту, січень 2014).

1. ВСТУП

Щодо підтримки у сфері державних закупівель Проект акцентує увагу на наданні експертних консультації з питань політики, законодавства та інституційних структур та операцій разом з низкою навчальних та інформаційно-просвітницьких заходів. Актуальність такої діяльності підтверджується рядом випадків, коли міжнародні донори зазначили невідповідність нинішнього підходу до реформування сектора державних закупівель та актуальності реальних реформ в ширшому контексті управління державними фінансами.

Існуючою правовою основою відносин Україна-ЄС є Угода про партнерство і співробітництво (УПС), який вступив в силу в 1998 році. Згодом, план дій політики європейського сусідства 2005 року вподальшому розробив певні важливі моменти щодо пріоритетів і прогресу у застосуванні окремих положень УПС. Відносно державних закупівель, положення статей 51, 52 і 55 Угоди по суті вимагають співпраці в рамках Угоди по розробці умов для відкритого та конкурентного заключення контрактів на товари та послуги (зокрема, шляхом оголошення тендерів) та поступове наближення українського законодавства до законодавства ЄС щодо державних закупівель.

У березні 2007 року почалися переговори щодо нової Угоди про асоціацію України з ЄС та Угоди про глибоку та всеосяжну ЗВТ, щоб замінити УПС. У 2012 році переговори були завершені і відповідні проекти документів були завізовані представниками України та ЄС у липні 2012 року. Запропонована Угода про асоціацію передбачає, серед інших положень, що Україна повинна виконати ряд комплексних реформ у кількох сферах, в тому числі у сфері державних закупівель (статті з 148 по 156) протягом певного перехідного періоду. Таким чином, положення Угоди про асоціацію та Угоди про глибоку та всеосяжну ЗВТ, що стосуються державних закупівель, призначені для подальшої розробки, пріоритизації і складання графіку кроків, які необхідно зробити для досягнення сучасної та функціонуючої системи в Україні, яка була б повністю сумісна із стандартами ЄС.

У той час, як існуючі зобов'язання за УПС передбачали і продовжують передбачати достатню ясність відносно того, що повинно бути зроблено, щоб вирівняти як законодавство, так і практику щодо державних закупівель в Україні зі стандартами ЄС, є доцільним взяти до уваги рішення, прийняті на початку березня 2014 року (поки даний Звіт був на стадії завершення), вказуючи, що відповідні положення Угоди про асоціацію між Україною та ЄС будуть підписані в кінці травня 2014 року. У цьому контексті, нещодавні політичні зміни ще раз підтверджують цілі вирівнювання з нормами ЄС у кількох сферах в Україні, в тому числі у сфері державних закупівель.

За останні роки законодавство про державні закупівлі постійно змінювалося. До 2013 року, Закон про держзакупівлі 2010 року був серйозно підірваний постійним додаванням нових винятків, і той закон у декількох різних аспектах не відповідав законодавству та практиці ЄС щодо державних закупівель. У квітні 2014 року, зростання кількості винятків було розглянуто і Закон про держзакупівлі 2014 року являє собою гарну відправну точку на шляху майбутнього прогресивного узгодження з правилами ЄС.

Рамкові угоди

Рамкова угода є по суті домовленістю, яка встановлює строки та умови, що регулюють контракти, які повинні бути укладені протягом певного періоду, який буде застосовуватися до подальших замовлень товарів, послуг чи робіт, які охоплюються рамковою угодою у період часу, протягом якого вона діє.

Рамкова угода є "бескінечним" виразом наміру замовників щодо укладення договорів відповідно до описаних умов і положень. Він не включає конкретні умови щодо кількості товару та термінів постачання. Ці умови будуть передбачені у фактичних контрактах, які будуть зроблені в контексті відповідної рамкової угоди.

Рамкова угода з кількома учасниками дозволяє замовнику більше гнучкості щодо товарів або послуг згідно контракту за рамковою угодою, як з точки зору обсягу, так і щодо специфіки відповідних товарів і послуг. Рамкова угода з кількома учасниками також дозволяє замовнику вибирати з числа постачальників згідно своїх вимог, допомагаючи забезпечити кращу ціну кожної покупки. Фактична покупка і укладання контрактів потім часто завершується міні-тендером попередньо кваліфікованих постачальників і зазвичай відбувається швидше, ніж за звичайних процедурах тендерних закупівель.

Рамкова угода може включати одного або декількох постачальників. Рамкові угоди, як правило, використовуються для стандартних товарів, робіт або послуг, де є повторювані потреби. Перевага використання рамкових угод полягає у тому, що один тендер для угоди робить непотрібним проведення тендеру для наступних індивідуальних контрактів для конкретних поставок.

В якості захисту від зловживань у застосуванні рамкових угод існує вимога, що умови угоди не можуть бути змінені. Проте, у разі укладання рамкової угоди з кількома учасниками, угода може залишити певні умови відкритими для доопрацювання в подальшому "міні-тендері" між попередньо вибраними постачальниками.

Рамкові угоди звичайно використовуються замовниками для їх конкретних потреб або для загальних потреб декількох замовників, наприклад, в рамках одного регіону. Рамкові угоди також є типовим інструментом в централізованій системі закупівель.

Використання рамкових угод припускає ризик стагнації ринків, тільки якщо вони не застосовують регулярно тендер. Відповідно, важливе обмеження за рамковими угодами в правилах ЄС є те, що термін дії таких угод обмежується максимумом у 4 роки.

Директиви ЄС по закупкам дозволяють використовувати рамкові угоди як засіб проведення закупівель товарів і послуг, а також робіт. Ці положення були введені в 1990-х роках, оскільки деякі держави-члени ЄС² вже широко використовували такі угоди навіть до того, як державні закупівлі були суттєво узгоджені у всьому Європейському Союзі. Включення рамкових угод до Директив щодо державних закупівель також призначено для вирішення ситуації, коли в країнах, що використовують рамкові угоди, розвинулася практика, внаслідок чого угоди були опубліковані відповідно до правил Директив, але фактичний замовник за рамковою угодою не був опублікований і тендер не мав місце - на тій підставі, що всі умови були закладені в рамковій угоді.

Останнім часом, згідно Директив ЄС з державних закупівель 2004 року, правила, що регулюють

² Великобританія і Данія

рамкові угоди, були доопрацьовані (стаття 32 Директиви 2004/18/ЄС)³. Згодом, використання рамкових угод зросло в більшості держав-членів ЄС і в інших країнах.

В Україні, рамкові контракти є відносно новою процедурою, що базується на практиці ЄС; навіть, не зважаючи на те, що рамкові контракти не є вимогою відповідно до Директив ЄС щодо державних закупівель. Рамкова угоди розглядається в п. 24 Статті 1 та Статті 13 Закону про держзакупівлі. Ці положення відображають зміни в Закон про держзакупівлі, введені в 2011 році, і вони були вподальшому розроблені у чотирьох нормативно-правових актах в травні і червні 2012 року.

Зокрема, Закон про держзакупівлі містить положення, що передбачають використання рамкових угод. У цьому зв'язку, визначення рамкової угоди полягає в наступному:

«рамкова угода - правочин, який укладається одним чи кількома замовниками (генеральним замовником) у письмовій формі в порядку, встановленому цим Законом, з одним чи кількома учасниками процедури закупівлі з метою визначення основних умов закупівлі окремих товарів і послуг для укладення відповідних договорів про закупівлю протягом строку дії рамкової угоди» (п. 24 Статті 1 Закон про держзакупівлі)

Це визначення дуже близько до загального визначення рамкової угоди, викладеного в Директиві ЄС щодо закупівель в державному секторі⁴:

«Рамковий договір» означає договір між одним або більше державними замовниками та одним або більше суб'єктами економічної діяльності, метою якого є визначення умов проведення тендерів на закупівлю протягом певного періоду, зокрема, щодо ціни і кількості.» (Директива 2004/18/ЄС, Стаття 1.2.5)

Завдання

У контексті допомоги Проекта щодо подальшого розвитку рамкових угод⁵, було вирішено з Міністерством економічного розвитку та торгівлі, що Проект буде:

- Проводити огляд чинного законодавства щодо відповідності стандартам ЄС, а також застосування кращої практики здійснення закупівель за рамковими угодами;
- Аналізувати потреби МЕРТ у супроводжуваних методиках та типовій документації для здійснення закупівель за рамковими угодами, засновуючись на досвіді пілотних справ в Україні.

Даний Звіт розглядає ці питання і забезпечує:

- а) аналіз відповідних правових положень і конкретних пропозицій щодо внесення змін до Закону про державні закупівлі та чотирьох діючих актів вторинного законодавства для спрощення положення рамкової угоди і усунути прогалини у правових положеннях;
- б) рекомендації щодо спрощення правової підстави для рамкових угод і уникнення

³ Нові Директиви ЄС щодо державних закупівель (опубліковані на початку 2014 року і ще не набрали чинності) в частині регулювання рамкових угод істотно не відрізняються від Директив 2004 року.

⁴ Директива 2004/18/ЄС Європейського парламенту і Ради від 31 березня 2004 року про координацію процедур з проведення тендерів на закупівлю товарів, робіт та послуг

⁵ Технічне завдання Проекту, Результат 2.4 і Підкомпонент 3.4 робочого плану Проекту (Звіт про початок Проекту, січень 2014).

- дублювання в правових положеннях;
- в) коментарі до застосування рамкових угод у формі відповідей на типові питання, що стосуються рамкових угод та відповідних процедур; і
 - г) запропоновані шаблони додатково необхідної документації для рамкових угод.

2. Вдосконалення правових положень, що стосуються рамкових угод

Визначення "Рамкова угода" та відповідні положення були додані до закону про державні закупівлі у другій половині 2011 року шляхом внесення правки до статті 1 і включення нової Статті 13. Ці положення досить добре відображають чинну Директиву ЄС щодо закупівель в державному секторі 18/2004. Однак положення закону про держзакупівлі залишаються досить загальними і були доповнені, відповідно до статті 13.1 Закону про держзакупівлі, 4 нормативно-правовими актами для більш детального регулювання рамкових угод - двома Постановами Кабінету Міністрів і двома Наказами МЕРТ.

Таким чином, в період з квітня по липень 2012 року, український уряд і МЕРТ схвалили 4 положення про рамкові угоди, які повинні застосовуватися відповідно до частини 2 статті 13 Закону про держзакупівлі.

Підзаконні нормативні акти щодо рамкових угод, які доповнюють статті 1 та 13 закону про держзакупівлі
1) Постанова Кабінету Міністрів України № 602 від 4 липня 2012 року «Про затвердження Порядку визначення генеральних замовників та взаємодії замовників з генеральним замовником за рамковими угодами»
2) Постанова Кабінету Міністрів України № 603 від 4 липня 2012 року «Про особливості виконання рамкових угод»
3) Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі № 503 від 24 квітня 2012 року «Про затвердження Переліку товарів і послуг, які можуть закуповуватися за рамковими угодами»
4) Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі № 504 від 24 квітня 2012 року «Про особливості укладення рамкових угод»

Після затвердження цих правил лише кілька замовників застосували рамкові угоди для їх закупівель. Приклади реальних рамкових угод є наступні:

- Міністерство охорони здоров'я України (закупівля вакцин),
- Міністерство охорони здоров'я Криму (закупівля продуктів харчування і лікарських засобів),
- Миколаївська обласна адміністрація (закупівля вугілля).

Проте, навіть такий обмежений практичний досвід виявив деякі проблеми і протиріччя в нормативно-правовій базі, що є гарною відправною точкою для покращення запропонованих тут правових положень для рамкових угод. Згідно нашої оцінки є необхідними поправки до закону про держзакупівлі і трьох актів вторинного законодавства. Запропоновані зміни, на нашу думку, поліпшують регулювання рамкових угод і, ймовірно, розширюють використання цієї процедури замовниками і, тим самим, допомагають в подальшому вирівняти систему державних закупівель в Україні зі стандартами ЄС.

У **додатку 1** до цього Звіту нами запропоновані поправки до закону про держзакупівлі і

підзаконних актів, які викладені разом з коментарями щодо доцільності запропонованих змін. Запропоновані правки до чинного законодавства щодо рамкових угод структуровані у вигляді таблиці, що складається з чотирьох стовпчиків:

- положення закону про держзакупівлі і вторинного законодавства щодо рамкових угод, які потребують перегляду та змін з додатковим посиланням на Закон про держзакупівлі від 10 квітня 2014 року;
- текст запропонованої поправки;
- повний текст положення з урахуванням запропонованої поправки;
- коментарі в четвертому стовпці по мірі необхідності пояснюють мету і важливість запропонованої поправки.

Рекомендовані законодавчі зміни щодо рамкових угод ґрунтуються на попередньому аналізі застосування рамкових угод (був зроблений у рамках фінансованого ЄС Проекту «Гармонізація конкуренції та системи державних закупівель в Україні зі стандартами ЄС») разом зі зворотним зв'язком, отриманим МЕРТ під час семінарів/зустрічей, які відбулися у 2012-2014 роках. У загальних рисах, мали місце проблеми складності відповідного вторинного законодавства аніж загальних положень закону про держзакупівлі щодо рамкових угод.

У загальних рисах, запропоновані зміни (**Додаток 1**) до закону про держзакупівлі призначені для:

- Спрощення процедури рамкової угоди, видаливши існуючий двоступеневий процес торгів;
- Поліпшення правил публікації з метою протидії ризику зловживань;

Пропозиції про внесення змін до підзаконних актів призначені для таких цілей:

- відрегулювати відповідні строки, щоб уникнути затримок у реалізації рамкових угод;
- для спрощення вимог щодо інформації та звітності у процесі застосування рамкових угод;
- для кількісної оцінки обсягу товарів і послуг, доступних для покупки за рамковими угодами.

Після обговорення запропонованих чотирьох основних змін до Закону про держзакупівлі, три з цих поправок до статті 13 були включені до переглянутого закону про держзакупівлі, прийнятого 10 квітня 2014 року. Тільки пропозиція щодо уточнення процедури розгляду скарг, пов'язаних з рамковими угодами, не була включена до переглянутого Закону про держзакупівлі, хоча МЕРТ має намір включити цю поправку у майбутнє обговорення.

Варто також відзначити, що запропоновані поправки до вторинного законодавства можуть бути прийняті досить швидко, щоб поліпшити і спростити правила застосування рамкових угод. На основі викладених тут рекомендацій вторинне законодавство вже було повторно переглянуте, враховуючі наші пропозиції.

3. Рекомендації до застосування та зразки документів для рамкових угод

Як зазначалося раніше, ще одним аспектом відгуків, які були отримані відносно потенційного використання рамкових угод в Україні, є те, що користувачі та потенційні користувачі рамкових угод просили надати додаткові рекомендації і практичні шаблони щодо здійснення рамкових угод; зокрема на етапі так званого міні-тендеру і фактичного укладення договорів про закупівлі.

Справді, після введення концепції рамкових угод у законі про держзакупівлі у 2011 році МЕРТ отримувало багато запитів у 2012 і 2013 роках (в ході зустрічей, конференцій, робочих груп/семінарів і через численні письмові запити) надати детальні роз'яснення процедурних етапів для укладення та виконання рамкових угод. Крім того, з'явилися додаткові запити на шаблони процесуальних документів (в основному для міні-тендерів та укладання договорів про закупівлі), які передбачені, але не обов'язково врегульовані у підзаконних актах. Отримані МЕРТ відгуки також показали великий потенційний інтерес до застосування рамкових угод.

У країнах ЄС відповідне методологічне забезпечення надається у вигляді відповідних офіційних керівних принципів або рекомендацій необов'язкового характеру, виданих регуляторами у сфері державних закупівель та/або фахівцями з державних закупівель. Цей підхід може також використовуватися в Україні і МЕРТ, який має функцію надання методологічної підтримки, може розмістити відповідні рекомендації та керівні принципи щодо аспектів державних закупівель (в даному випадку щодо рамкових угод) на своєму офіційному веб-сайті для вільного використання зацікавленими замовниками.

У відповідь на запит Міністерства щодо аналізу необхідності в супровідній документації у вигляді керівних принципів і стандартної документації для рамкових угод, заснованих на ранішніх пілотних проєктах в Україні, ми підготували:

- а) Керівні принципи для застосування рамкових договорів у формі відповідей на типові питання, що стосуються процедур рамкових угод; і
- б) Зразки супровідних документів щодо рамкових угод.

Вказані документи включені до цього Звіту у **Додатках 2 та 3** відповідно.

Можна відзначити, що на сьогоднішній день аналіз практичного застосування рамкових угод в Україні разом з різними запитамі, отриманими від МЕРТ, показали, що необхідно пояснити і інтерпретувати більш детально 10 практичних аспектів рамкових угод по відношенню до української правової моделі для рамкових угод і в світлі досвіду ЄС і передової практики. Ці аспекти є наступними:

- 1) Різниця між замовником та генеральним замовником
- 2) Кількість учасників у рамковій угоді
- 3) Оцінка тендерних пропозицій
- 4) Рамкові угоди з одним або кількома учасниками
- 5) Обсяг товарів або послуг за рамковою угодою
- 6) Проведення вибору постачальника
- 7) Скасування постачальника згідно з рамковою угодою
- 8) Укладення договору за рамковою угодою

- 9) Рамкові угоди в контексті щорічного планування закупівель
- 10) Розкриття інформації щодо використання рамкових угод.

Коментарі щодо цих конкретних питань викладені в **Додатку 2**.

Також, наявною була потреба у додаткових зразках процесуальних документів (в основному для міні-тендерів та укладання договорів про закупівлі), які передбачені для використання рамкових угод в Україні, але які не вимагаються бути врегульованими у вторинному законодавстві. Частково, це слід розуміти в контексті національного традиційного підходу, що вимагає наявності і доступності усіх можливих форм і шаблонів (які охоплюють всі наявні економічні та правові операції), щоб уникнути непотрібних помилок і непорозумінь. Це також є результатом досвіду практиків з пильною увагою численних контролюючих та правоохоронних органів до діяльності в сфері державних закупівель.

Сім відповідних шаблонів були розроблені для задоволення цієї потреби:

- 1) пропозиція щодо виконання умов договору про закупівлю за рамковою угодою;
- 2) згода на виконання умов договору про закупівлю за рамковою угодою;
- 3) запрошення на подання пропозиції для відбору (або конкурентного відбору) щодо укладення договору про закупівлю за рамковою угодою;
- 4) протокол розкриття пропозицій, їх оцінки та вибору переможця при проведенні відбору (конкурентного відбору) щодо укладення договору про закупівлю за рамковою угодою;
- 5) пропозиція щодо укладення договору про закупівлю за результатами відбору (конкурентного відбору) за рамковою угодою;
- 6) повідомлення про результати проведення відбору (конкурентного відбору) щодо укладення договору про закупівлю за рамковою угодою;
- 7) заява про відмову від виконання рамкової угоди.

Вони викладені в **додатку 3** до цього Звіту.

4. Підсумки, рекомендації та наступні кроки

4.1. Підсумки

За загальним поглядом на українську практику є значний додатковий простір для використання рамкових угод в Україні після їх введення в держзакупівлі в 2011 році. Проте, для досягнення переваг таких угод, наявна практична необхідність у спрощенні та роз'ясненні відповідного чинного законодавства та наданні додаткової методологічної підтримки.

Відповідно, цей Звіт звертається до цих проблем і забезпечує:

- а) аналіз відповідних правових положень і конкретних пропозицій щодо внесення змін до закону про державні закупівлі та чотирьох поточних інструментів вторинного законодавства для спрощення положень рамкової угоди і уникнення дублювання правових положень;
- б) Керівні принципи для здійснення рамкових договорів у формі відповідей на типові питання, що стосуються контрактних процедур рамкових угод; і
- в) зразки документів для додатково необхідної документації за рамкових угод.

4.2. Рекомендації та наступні кроки

Як зазначалося раніше, більшість рекомендацій в даному Звіті були прийняті і вжиті МЕРТ.

На підставі матеріалів, представлених в цьому Звіті, рекомендується:

- 1) МЕРТ - розглянути запропоновані поправки до законодавства, що стосується рамкових угод, і, при необхідності, обговорити їх в подальшому із зацікавленими особами з метою подальшого перегляду закону про держзакупівлі і вторинного законодавства щодо рамкових угод у відповідності з нашими пропозиціями, або у іншому форматі з подібним результатом;
- 2) МЕРТ, через веб-сайт державних закупівель міністерства, - забезпечити докладні роз'яснення щодо процедурних етапів укладення та виконання рамкових угод і схвалити подальші шаблони супровідних документів відповідно до 10 частина коментарів (додаток 2) і сьомого шаблону, представленого тут (додаток 3).

Як зазначалося раніше, більшість рекомендацій даного звіту були прийняті Міністерством і вжиті відповідні заходи.

Таким чином, наша остання рекомендація (і запропонований наступний крок) полягає у тому, що цей процес має бути завершено, в тому числі, зокрема, шляхом включення правового роз'яснення у закон про держзакупівлі щодо застосування механізму розгляду скарг в контексті рамкових угод.

ДОДАТКИ

Додаток 1: Пропозиції щодо внесення змін до законодавства про державні закупівлі для вдосконалення застосування рамкових угод

Додаток 2: Докладні пояснення/коментарі щодо процедурних особливостей укладення та виконання рамкових угод

Додаток 3: Зразки супровідних документів щодо рамкових угод та коментарі щодо їх застосування

ДОДАТОК 1

Пропозиції щодо внесення змін до законодавства про державні закупівлі для вдосконалення застосування рамкових угод

Назва акта	Чинне положення	Запропонована норма	Норма з урахуванням внесеної зміни	Коментар/обґрунтування
Закон України «Про здійснення державних закупівель»	Частина перша статті 13: «1. Закупівля за рамковими угодами здійснюється у порядку, передбаченому для проведення процедури відкритих торгів, <u>двоступеневих торгів, попередньої кваліфікації</u> , з урахуванням вимог цієї статті, <u>а рамкові угоди укладаються відповідно до вимог розділу IX цього Закону</u> ».	Слова « <u>двоступеневих торгів, попередньої кваліфікації</u> » та « <u>а рамкові угоди укладаються відповідно до вимог розділу IX цього Закону</u> » вилучити.	Частина перша статті 13: «1. Закупівля за рамковими угодами здійснюється у порядку, передбаченому для проведення процедури відкритих торгів з урахуванням вимог цієї статті,».	Процедури двоступеневих торгів і попередньої кваліфікації застосовуються у досить рідких особливих випадках, пов'язаних з специфікою предмета закупівлі. Натомість рамкові угоди властиві для закупівель досить поширених товарів і послуг, що не вирізняються особливостями та специфікою, що зумовлює застосування саме відкритих торгів як основної процедури закупівлі. Натомість, вилучення посилання розділ IX Закону щодо укладення рамкової угоди аналогічно вимогам щодо договору про

	<p>Пункт 1 частини шостої статті 13: « 6. Рамкові угоди виконуються з дотриманням таких вимог:</p> <p>1) у разі укладення рамкової угоди з одним учасником: якщо всі істотні умови договору про закупівлю визначені в рамковій угоді, такий договір вважається укладеним після подання замовником учаснику пропозиції виконати зазначені умови та отримання письмової згоди учасника;</p> <p>якщо не всі істотні умови договору про закупівлю визначені в рамковій угоді, такий договір укладається за результатами організованих замовником переговорів з учасником;».</p> <p>Частина сьома статті 13 : « 7. Генеральний замовник інформує всіх заінтересованих замовників про результати застосування процедури укладення рамкової угоди протягом п'яти днів після її завершення. Один замовник може бути стороною однієї або кількох рамкових угод. Замовник має право відмовитися від укладення</p>	<p>Викласти пункт 1 ч.6 в такій редакції: « 1) у разі укладення рамкової угоди з одним учасником, всі істотні умови договору про закупівлю визначаються в рамковій угоді, а такий договір вважається укладеним після подання замовником учаснику пропозиції виконати зазначені умови та отримання письмової згоди учасника;»</p> <p>Частина сьому статті 13 доповнити новим абзацом такого змісту: «<u>Замовник (генеральний) замовник протягом 7 робочих днів з дня укладення рамкової угоди надає для оприлюднення відповідно до статті 10 цього Закону оголошення з відомостями про укладену рамкову угоду.</u>»</p>	<p>« 6. Рамкові угоди виконуються з дотриманням таких вимог: <u>1) у разі укладення рамкової угоди з одним учасником, всі істотні умови договору про закупівлю визначаються в рамковій угоді, а такий договір вважається укладеним після подання замовником учаснику пропозиції виконати зазначені умови та отримання письмової згоди учасника;»</u></p> <p>Частина сьома статті 13 : «7. <u>Замовник (генеральний) замовник протягом 7 робочих днів з дня укладення рамкової угоди надає для оприлюднення відповідно до статті 10 цього Закону оголошення з відомостями про укладену рамкову угоду.»</u></p>	<p>закупівлю обґрунтовується тим, що рамкова угода є особливим правочином, який не є тотожним договору про закупівлю та водночас є підставою для укладення договору. Пропозиція щодо вилучення посилання на розділ IX Закону врахована у новій редакції Закону, підготовленої МЕРТ за участі Проекту.</p> <p>Запропонований підхід відповідає міжнародній практиці, зокрема країн ЄС, та спрямований на обмеження можливостей зловживань рамковими угодами з одним учасником, оскільки невизначеність умов при одному учаснику дозволяє суттєві маніпуляції та відходити від початкових умов результату процедури закупівлі.</p> <p>Дана пропозиція врахована у новій редакції Закону, підготовленої МЕРТ за участі Проекту.</p>
--	---	---	--	--

ГАРМОНІЗАЦІЯ СИСТЕМИ ДЕРЖАВНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ В УКРАЇНІ ЗІ СТАНДАРТАМИ ЄС

	<p>договору про закупівлю за рамковою угодою, проінформувавши про це генерального замовника та Уповноважений орган.»</p> <p>Перше речення статті частини четвертої статті 18: « 4. Скарги подаються до органу оскарження не пізніше але до моменту укладення договору про закупівлю.»</p>	<p>Доповнити перше речення частини четвертої статті 18 словами такого змісту: <u>«(рамкової угоди)».</u></p>	<p>Перше речення статті частини четвертої статті 18: « 4. Скарги подаються до органу оскарження не пізніше але до моменту укладення договору про закупівлю <u>(рамкової угоди)</u>.»</p>	<p>Запропонована норма докладніше врегульовує питання оприлюднення оголошення з відомостями про рамкову угоду.</p> <p>Дана пропозиція врахована у новій редакції Закону, підготовленої МЕРТ за участі Проекту.</p> <p>Ця пропозиція є відображенням пропозиції щодо можливості оскарження процедури закупівлі для укладення рамкової угоди, у тому числі у разі проведення такої процедури закупівлі генеральним замовником. Інше питання, яке варто розглянути під час наступних кроків щодо наближення законодавства до стандартів ЄС – можливість для</p>
--	--	--	---	---

ГАРМОНІЗАЦІЯ СИСТЕМИ ДЕРЖАВНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ В УКРАЇНІ ЗІ СТАНДАРТАМИ ЄС

				оскарження процесу укладення договорів про закупівлю у межах рамкових угод (наприклад, щодо правильності проведення відбору, конкурентного відбору тощо).
<p>Порядок визначення генеральних замовників та взаємодії замовників з генеральним замовником за рамковими угодами (Постанова КМУ від 4 липня 2012 р. № 602)</p>	<p>Абзац перший пункту 15 Порядку: «15. Замовник, в інтересах якого відповідно до законодавства може бути здійснена закупівля за рамковою угодою, <u>протягом 45 днів</u> з дня набрання чинності рішенням про визначення генерального замовника (генеральних замовників) подає генеральному замовникові пропозиції щодо здійснення такої закупівлі, які зазначаються в листі-зверненні.».</p>	<p>Слова і цифри «протягом 45 днів» замінити словами і цифрами «не пізніше 15 робочих днів».</p>	<p>Абзац перший пункту 15 Порядку: «15. Замовник, в інтересах якого відповідно до законодавства може бути здійснена закупівля за рамковою угодою, <u>не пізніше 15 робочих днів</u> з дня набрання чинності рішенням про визначення генерального замовника (генеральних замовників) подає генеральному замовникові пропозиції щодо здійснення такої закупівлі, які зазначаються в листі-зверненні.»</p>	<p>Чинний строк «протягом 45 днів» є не виправдано тривалим і непропорційним відносно необхідних дій з боку замовника, що в цілому має надмірні ризики затягування процесу закупівлі.</p>
	<p>Абзац другий пункту 22 Порядку: «за рамковою угодою в інтересах цього замовника лише в разі, коли протягом трьох місяців з дня надходження таких пропозицій до генерального замовника не надійшло пропозицій від інших</p>	<p>Викласти абзац в такій редакції: «У разі ненадходження пропозицій або надходження пропозиції лише від одного замовника до закінчення строку, зазначеного в пункті 15 цього Порядку, генеральний</p>	<p>Абзац другий пункту 22 Порядку: «У разі <u>ненадходження пропозицій або надходження пропозиції лише від одного замовника до закінчення строку, зазначеного в пункті 15</u></p>	<p>Вбачається недоцільним проводити генеральному замовнику процедуру закупівлі в інтересах лише одного замовника, що передбачає чинна редакція абзацу першого п.22. Це</p>

<p>замовників щодо здійснення закупівлі одних і тих самих товарів та/або послуг.»</p>	<p>замовник інформує про це орган, який прийняв рішення про визначення генерального замовника з метою вжиття заходів щодо забезпечення виконання або перегляду такого рішення».</p>	<p><u>цього Порядку, генеральний замовник інформує про це орган, який прийняв рішення про визначення генерального замовника з метою вжиття заходів щодо забезпечення виконання або перегляду такого рішення».</u></p>	<p>також не в повній мірі узгоджується з визначенням генерального замовника ч.1 (п.2 статті 1 Закону), де зазначені відповідальність і повноваження ген замовника проводити процедури закупівлі в інтересах саме кількох замовників. Тому у разі відсутності пропозицій від замовників або одержання лише 1 пропозиції, процедуру закупівлі у такому разі генеральним замовником проводити недоцільно. Натомість доцільно розглянути таку ситуацію на рівні органу, що приймав таке рішення.</p>
<p>Пункт 23 Порядку: «23. Генеральний замовник розпочинає процедуру закупівлі в інтересах: кількох замовників протягом 15 днів з дня закінчення строку, зазначеного в пункті 15 цього Порядку; <u>одного замовника протягом 15 днів з дня закінчення строку, зазначеного в пункті 22 цього</u></p>	<p>Пункт 23 викласти в такій редакції: «23. Генеральний замовник розпочинає процедуру закупівлі в інтересах кількох замовників протягом 15 днів з дня закінчення строку, зазначеного в пункті 15 цього Порядку, або з дня надходження пропозицій всіх замовників, в інтересах яких</p>	<p>Пункт 23 Порядку: «23. Генеральний замовник розпочинає процедуру закупівлі в інтересах кількох замовників протягом 15 днів з дня закінчення строку, зазначеного в пункті 15 цього Порядку, <u>або з дня надходження пропозицій всіх замовників, в інтересах яких може бути здійснена закупівля</u></p>	<p>Змістовно у п.23 вносяться дві зміни, а саме: 1) початок процедури закупівлі стає можливим не лиш після закінчення граничного строку п.15 Порядку, а також у разі завершення надходження всіх пропозицій всіх відповідних замовників; 2) абзац третій вилучається</p>

ГАРМОНІЗАЦІЯ СИСТЕМИ ДЕРЖАВНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ В УКРАЇНІ ЗІ СТАНДАРТАМИ ЄС

	<p><u>Порядку.</u> Такі строки продовжуються на період проведення генеральним замовником узгоджувальних процедур.»</p>	<p>може бути здійснена закупівля за рамковою угодою та перелік яких визначений у рішенні про визначення генерального замовника. Такі строки продовжуються на період проведення генеральним замовником узгоджувальних процедур.»</p>	<p><u>за рамковою угодою та перелік яких визначений у рішенні про визначення генерального замовника.</u> Такі строки продовжуються на період проведення генеральним замовником узгоджувальних процедур.».</p>	<p>у зв'язку з відповідними змінами у пункті 22 Порядку (див. вище).</p>
<p>Постанова КМУ від 4 липня 2012 року №603 «Про особливості виконання рамкових угод»</p>	<p>Підпункт 13 пункту 1: «13) генеральний замовник протягом п'яти робочих днів після отримання повідомлення замовника про укладення договору про закупівлю за рамковою угодою письмово повідомляє про це Уповноважений орган із зазначенням предмета закупівлі, замовників та учасників, між якими укладено договори про закупівлю, визначених у договорах сум та ціни за одиницю товару (послуги);»</p>	<p>Викласти підпункт 13 пункту 1 в такій редакції: «13) у разі проведення процедури закупівлі для укладення рамкової угоди генеральним замовником, замовники, в інтересах яких укладено рамкову угоду, щорічно не пізніше 31 січня року наступного за звітним роком надсилають генеральному замовнику інформацію про укладення ними договорів про закупівлю за рамковою угодою протягом звітного року. У цій інформації повинно бути за кожним договором про закупівлю зазначено предмет закупівлі, учасників, з якими укладено договори про закупівлю, визначені у</p>	<p><u>Підпункт 13 пункту 1:</u> <u>«13) у разі проведення процедури закупівлі для укладення рамкової угоди генеральним замовником, замовники, в інтересах яких укладено рамкову угоду, щорічно не пізніше 31 січня року наступного за звітним роком надсилають генеральному замовнику інформацію про укладення ними договорів про закупівлю за рамковою угодою протягом звітного року. У цій інформації повинно бути за кожним договором про закупівлю зазначено предмет закупівлі, учасників, з якими укладено договори про закупівлю, визначені у</u></p>	<p>Чинна редакція п.13 як в цілому постанова № 603 не передбачаючи надання замовниками будь-яких повідомлень про укладення договору про закупівлю в ті чи інші терміни, вимагає від генерального замовника надавати таку інформацію Уповноваженому органу у разі її надходження від !!кожного!! замовника з невизначеною метою. Такий невпорядкований підхід викликає сумніви у доцільності такої взаємодії як для генеральних замовників, замовників, так і для Уповноваженого органу. Тому для впорядкування звітно-</p>

ГАРМОНІЗАЦІЯ СИСТЕМИ ДЕРЖАВНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ В УКРАЇНІ ЗІ СТАНДАРТАМИ ЄС

		<p>договорах суми та ціни за одиницю товару (послуги). Інформація, зазначена в абзаці першому цього підпункту, надається генеральним замовником на вимогу Уповноваженого органу протягом 10 робочих днів з дня надходження такої вимоги»;</p>	<p><u>одиницю товару (послуги). Інформація, зазначена в абзаці першому цього підпункту, надається генеральним замовником на вимогу Уповноваженого органу протягом 10 робочих днів з дня надходження такої вимоги»;</u></p>	<p>аналітичної взаємодії та можливостей моніторингу Уповноваженим органом запропоновано іншу редакцію п.13.</p>
	<p>Підпункти 14-15 пункту 1: «14) замовник подає оголошення з відомостями про рамкову угоду, за якою укладено договір про закупівлю, для публікації в державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель та оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу після укладення замовником відповідного договору про закупівлю, але не пізніше дати опублікування оголошення про результати процедури закупівлі; 15) замовник, який уклав договір про закупівлю за рамковою угодою, подає для оприлюднення та публікації оголошення про результати процедури закупівлі та звіт про результати проведення такої процедури відповідно до статті 10 Закону України “Про здійснення</p>	<p>Вилучити підпункт 14 та викласти підпункт 15 у такій редакції: «15) кожний замовник, що є стороною рамкової угоди, надає для оприлюднення відповідно до статті 10 Закону України “Про здійснення державних закупівель” таку інформацію та згідно таких умов: оголошення про результати процедури закупівлі – не пізніше через 7 календарних днів з дня укладення кожного договору про закупівлі за відповідною рамковою угодою; оголошення з відомостями про рамкову угоду, за якою укладено договір про закупівлю – після укладення першого договору про закупівлю за</p>	<p><u>«15) кожний замовник, що є стороною рамкової угоди, надає для оприлюднення відповідно до статті 10 Закону України “Про здійснення державних закупівель” таку інформацію та згідно таких умов: оголошення про результати процедури закупівлі – не пізніше через 7 календарних днів з дня укладення кожного договору про закупівлі за відповідною рамковою угодою; оголошення з відомостями про рамкову угоду, за якою укладено договір про закупівлю – після укладення першого договору про закупівлю, але не пізніше опублікування оголошення про результати</u></p>	<p>Існуючі вимоги щодо оприлюднення 3 видів аналогічної інформації після укладення кожним замовником-учасником рамкової угоди кожного договору про закупівлю за такою угодою є невинуватими, надмірними і недоцільними та такими, що зумовлюють високий ризик помилок.</p>

ГАРМОНІЗАЦІЯ СИСТЕМИ ДЕРЖАВНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ В УКРАЇНІ ЗІ СТАНДАРТАМИ ЄС

	державних закупівель”.	відповідною рамковою угодою, але не пізніше опублікування оголошення про результати процедури закупівлі, після якої укладено відповідну рамкову угоду; звіт про результати процедури закупівлі – протягом 3 робочих днів з дня його затвердження та у будь-якому випадку після оприлюднення оголошення з відомостями про відповідну рамкову угоду, за якою укладено договір про закупівлю».	<u>процедури закупівлі, після якої укладено рамкову угоду;</u> – <u>звіт про результати процедури закупівлі – протягом 3 робочих днів з дня його затвердження та у будь-якому випадку після оприлюднення оголошення з відомостями про рамкову угоду, за якою укладено договір про закупівлю».</u>	
	Абзац 7 п.2.2 та абзац 11 п.3.1.: «умови та порядок відбору, конкурентного відбору з обов’язковим зазначенням критеріїв та методики відбору або конкурентного відбору в разі, коли не всі істотні умови договору про закупівлю будуть визначені в рамковій угоді»	Доповнити абзац 7 п.2.2. такими словами: «-- у разі укладення рамкової угоди з кількома учасниками».	Абзац 7 п.2.2 та абзац 11 п.3.1.: «умови та порядок відбору, конкурентного відбору з обов’язковим зазначенням критеріїв та методики відбору або конкурентного відбору в разі, коли не всі істотні умови договору про закупівлю будуть визначені в рамковій угоді -- <u>у разі укладення рамкової угоди з кількома учасниками».</u>	Дане уточнює коригування зумовлене змістом частини шостої статті 13 Закону.
Особливості укладення рамкових угод (наказ МЕРТ від 24.04.2012	Абзац перший п.2.3: «2.3. Документація конкурсних торгів містить (якщо замовник відповідно до пункту 3.2 розділу III	Доповнити абзац перший п.2.3 після слова «замовник» словами «(генеральний замовник».	Абзац перший п.2.3: «2.3. Документація конкурсних торгів містить (якщо замовник <u>(генеральний</u>	Дане уточнює коригування зумовлене змістом п.1.2. статті 1 та статті 13 Закону та змістом самого наказу.

ГАРМОНІЗАЦІЯ СИСТЕМИ ДЕРЖАВНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ В УКРАЇНІ ЗІ СТАНДАРТАМИ ЄС

№504)	цих Особливостей планує визначити такі умови в рамковій угоді):»		замовник) відповідно до пункту 3.2 розділу III цих Особливостей планує визначити такі умови в рамковій угоді):».	
	П.3.1. «3.1.Основні умови, які повинна містити рамкова угода:»	Доповнити абзац сьомий п.3.1 реченням такого змісту: «Якщо всі умови договору про закупівлю визначені у рамковій угоді, кількість товарів або обсяг надання послуг повинен визначатись в точних кількісних показниках.»	П.3.1. «3.1.Основні умови, які повинна містити рамкова угода: орієнтовна кількість товарів або кількість (обсяг) надання послуг. Орієнтовна кількість товарів або кількість (обсяг) надання послуг зазначається, виходячи з планової потреби замовника на рік (або менший період, якщо рамкова угода укладатиметься на строк менше року). Кількість товарів або кількість (обсяг) надання послуг зазначається щодо кожного замовника окремо в разі проведення закупівлі за рамковою угодою в інтересах кількох замовників. <u>Якщо всі умови договору про закупівлю визначені у рамковій угоді, кількість товарів або обсяг надання послуг повинні визначатись в точних кількісних показниках»</u>	Оскільки кількість є істотною умовою, природно, що у разі, коли всі умови договору про закупівлю визначені у рамковій угоді, кількість як істотна умова повинна визначатись в точних кількісних показниках, а не як очікувана.
		Доповнити п.3.1 останнім	«3.1. Основні умови, які	Оскільки рамкова угода є

	<p>абзацом такого змісту: «умови запобігання корупційним діям, зокрема щодо розірвання угоди з учасником, якщо замовник має незаперечні докази того, що учасник рамкової угоди пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення, дію, утримання від дії стосовно виконання рамкової угоди чи договору про закупівлі».</p>	<p>повинна містити рамкова угода: <u>умови запобігання корупційним діям, зокрема щодо розірвання угоди з учасником, якщо замовник має незаперечні докази того, що учасник рамкової угоди пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення, дію, утримання від дії стосовно виконання рамкової угоди чи договору про закупівлі».</u></p>	<p>особливим правочином, що дозволяє здійснювати відповідні закупівлі без проведення звичайних процедур закупівель строком до 4 років, вбачається доцільним передбачити застереження щодо можливих корупційних дій.</p>
<p>Пункт 7.2: «7.2. Замовник надає оголошення з відомостями про рамкову угоду, за якою укладено договір про закупівлю, для публікації в державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель та його розміщення на веб-порталі Уповноваженого органу після укладення замовником відповідного договору про</p>	<p>Викласти п.7.2 в такій редакції: «7.2. Замовник надає для оприлюднення відповідно до статті 10 Закону України “Про здійснення державних закупівель” оголошення з відомостями про відповідну рамкову угоду, за якою укладено договір про закупівлю, – після укладення першого договору про закупівлю, але не пізніше</p>	<p><u>«7.2. Замовник надає для оприлюднення відповідно до статті 10 Закону України “Про здійснення державних закупівель” оголошення з відомостями про відповідну рамкову угоду, за якою укладено договір про закупівлю, – після укладення першого договору про закупівлю, але не пізніше опублікування оголошення про</u></p>	<p>Запропонована редакція п.7.2 дублює нову запропоновану редакцію підпункту 15 п.1 постанови КМУ від 4 липня 2012 року №603 «Про особливості виконання рамкових угод» з метою спрощення надмірного оприлюднення.</p>

ГАРМОНІЗАЦІЯ СИСТЕМИ ДЕРЖАВНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ В УКРАЇНІ ЗІ СТАНДАРТАМИ ЄС

<p>закупівлю, але не пізніше опублікування оголошення про результати процедури закупівлі.».</p>	<p>опублікування оголошення про результати процедури закупівлі, після якої укладено відповідну рамкову угоду.»</p>	<p><u>результати процедури закупівлі, після якої укладено відповідну рамкову угоду.»</u></p>	
<p>Останній абзац п.8.1.: «8.1. Підстави та порядок зміни рамкової угоди визначаються в рамковій угоді. Такими підставами є: зміни ціни товару, послуги в разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти в разі встановлення в рамковій угоді порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових індексів (котирувань).»</p>	<p>Доповнити останній абзац п.8.1 словами «зміни регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в рамковій угоді».</p>	<p>Останній абзац п.8.1.: «8.1. Підстави та порядок зміни рамкової угоди визначаються в рамковій угоді. Такими підставами є: зміни ціни товару, послуги в разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти в разі встановлення в рамковій угоді порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових індексів (котирувань), <u>зміни регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в рамковій угоді.»</u></p>	<p>Дане уточнююче коригування зумовлене необхідністю більш повного відтворення норм пункту 8 частини п'ятої статті 40 Закону, на основі яких сформульована дана норма наказу МЕРТ.</p>

ДОДАТОК 2**Докладні пояснення/коментарі щодо процедурних особливостей укладення та виконання рамкових угод****1. Відмінність між замовником і генеральним замовником**

Відповідно до Закону (стаття 1, п.2, частини сьома та восьма статті 13) головна функція генерального замовника, який визначається відповідно до постанови КМУ від 04.07.2012 № 602 – це проведення процедури закупівлі (однієї з передбачених частиною першою статті 13 Закону), вибір її переможця(ів) та укладення з ним(и) рамкової угоди, на основі якої замовники, визначені виключним переліком відповідно до вказаної постанови КМУ від 04.07.2012 № 602 (виключний перелік яких також зазначається в оголошенні про проведення процедури закупівлі і в документації конкурсних торгів), укладають договори про закупівлю, за якими ці ж замовники проводять оплату з своїх рахунків за поставлені їм товари чи надані послуги. Тобто подібність статусу генерального замовника і замовника обмежується лише проведенням процедури закупівлі, вибором її переможця і підписанням рамкової угоди повноваженою особою замовника чи генерального замовника.

Ключовою відмінністю є те, що генеральний замовник проводить процедуру закупівлі переважно не за власні кошти і не для власних потреб, а для потреб замовників, які відповідним рішенням Кабінету Міністрів України (для державного бюджету) чи місцевими адміністраціями/виконавчими органами місцевих рад (для місцевих бюджетів) визначені як сторони рамкової угоди, укладеної в їх інтересах генеральним замовником за результатами проведеної ним процедури закупівлі. Враховуючи цю особливість, постановою КМУ від 04.07.2012 № 602 на виконання частини другої статті 13 Закону якраз і закріплено порядок (процедуру) визначення генерального замовника.

Слід наголосити, що вимоги вказаного Порядку (зокрема, щодо обґрунтування економічної доцільності визначення генерального замовника) стосується лише випадку проведення процедури закупівлі з укладенням рамкової угоди саме генеральним замовником. В усіх інших випадках будь-який замовник у розумінні Закону має право проводити процедуру закупівлі, передбачені частиною першою статті 13 Закону, для укладення рамкових угод у разі придбання товарів і послуг, перелік яких затверджений наказом МЕРТ від 24.04.2012 № 503. При цьому, у разі проведення такої процедури закупівлі з укладенням рамкової угоди саме замовником додаткових обґрунтувань або інших вимог до замовника не передбачено, окрім необхідності додержання спеціальних норм частин третьої-шостої статті 13 Закону, постанови КМУ від 04.07.2012 № 603 «Про особливості виконання рамкових угод» і наказу МЕРТ від 24.04.2012 №504 «Про особливості укладення рамкових угод».

2. Кількість учасників рамкової угоди

Кількість учасників рамкової угоди визначається за правилами, встановленими абзацом 3 частини третьої і частиною четвертою статті 13 Закону а саме:

- Замовник (генеральний замовник) повинен вказати конкретну кількість майбутніх учасників рамкової угоди наперед в оголошенні про

проведення закупівлі, виходячи з того, що є два взаємовиключних види рамкової угоди – з одним учасником і з кількома учасниками;

■ У разі угоди з одним учасником зазначається число «1» як кількість учасників;

■ У разі угоди з кількома учасниками загальне правило-обмеження абзацу 1 частини четвертої статті 13 фіксує число «3» як мінімальну можливу кількість учасників рамкової угоди, тобто в оголошенні має бути вказано число «3» або «4» або «5» тощо;

■ Спеціальне правило абзацу 2 частини четвертої статті 13 Закону з урахуванням абзацу шостого частини першої статті 30 допускає можливість укладення угоди з меншою ніж заявлена в оголошенні замовника кількістю учасників, при цьому відповідно до частини п'ятої статті 28 Закону замовник визначає переможця торгів серед учасників, пропозиції яких не були відхилені (у кількості не менше двох). Таким чином можливо укладення рамкової угоди з меншою ніж заявлена кількість але не менше двох.

Слід зазначити, що ці правила практично аналогічні правилам ЄС. Зокрема, у Директиві 18, 2004, а саме у додатку 7а щодо форми оголошення про торги зазначено, що у разі укладення рамкової угоди вказується конкретна кількість учасників угоди. Натомість, використання в оголошенні формулювання "не менше ніж" або діапазону кількості учасника (від -- до_) не допускається.

На рівні окремих країн ЄС діють аналогічні норми про кількість. Зокрема, в Федеральному Законі про закупівлі Австрії у статті 151.1. встановлено, що у разі укладення угоди з кількома постачальниками в оголошенні повинна зазначатися точна цифра учасників угоди. Так само це закріплено в Португалії.

Отже, в країнах ЄС і в Україні в оголошенні про проведення процедури закупівлі з укладенням рамкової угоди обов'язково вказується:

- 1) чи рамкова угода буде лише з одним, чи з кількома учасниками;
- 2) якщо обрано варіант угоди з кількома учасниками -- має бути вказана точна кількість її учасників.

3. Оцінка пропозицій учасників торгів, за якими планується укладення рамкової угоди

Спеціальні норми статті 13 Закону щодо проведення процедури закупівлі з укладенням рамкової угоди не встановлюють обмежень для замовників щодо оцінки і вибору переможця(ів) процедури закупівлі. Тобто вибір критеріїв, їх ваги, методики оцінки та умов рамкової угоди є прерогативою замовника, який проводить таку процедуру закупівлі. Тому в залежності від особливостей ринку постачання предмета закупівлі може бути доцільним застосування абзацу 4 частини п'ятої статті 28 Закону, що дозволяє встановити окрім ціни інші критерії з сумарною вагою до 50 % від загальної оцінки.

Закон також не містить обмежень щодо такого акцепту пропозицій з однаковими умовами, які не були відхилені, окрім додержання встановленої в оголошенні кількості учасників рамкової угоди. Те саме стосується і пропорційності обсягів постачання, що допускається у випадку абзацу 2 пункту 2 частини шостої статті 13 Закону (укладення рамкової угоди з кількома учасниками, якщо всі умови договору про закупівлю визначені в рамковій угоді).

4. Угода з одним учасником чи декількома

На даному початковому етапі запровадження рамкових угод дуже обережно слід розглядати питання укладення рамкової угоди з одним учасником на декілька років, що має бути винятковим випадком, належним чином обґрунтованим на підставі об'єктивної ринкової ситуації існування обмеження ринку певного товару чи послуги (наприклад, послуга мобільного зв'язку). Абсолютна більшість товарів і послуг, які можуть закуповуватися за рамковими угодами (наказ МЕРТ від 24.04.2012 № 503), належать до досить конкурентних ринків, у зв'язку з чим для їх закупівлі доцільніше (у тому числі з точки зору ризиків контролю) застосовувати рамкові угоди з кількома учасниками.

5. Обсяг товару (послуги) в рамковій угоді

Як вже було зазначено, закупівлі за рамковими угодами врегульовані спеціальними нормами Закону (насамперед, стаття 13) і прийнятими на його виконання підзаконними актами (насамперед, наказ МЕРТ від 24.04.2012 № 504 і постанова КМУ від 04.07.2012 № 603), які додатково врегульовують загальні правила здійснення закупівель, визначені Законом. При цьому, оскільки стаття 22 Закону містить невиключний перелік інформації для включення до документації конкурсних торгів, у випадку проведення процедури закупівлі з укладенням рамкової угоди вказаними підзаконними актами встановлені обов'язкові додаткові умови для включення у документацію конкурсних торгів (кваліфікаційну документацію у разі проведення процедури попередньої кваліфікації). Зокрема, в доповнення до обов'язкового параметру документації щодо кількості товару, наказ МЕРТ від 24.04.2012 № 504 містить умову про орієнтовну кількість товару протягом чинності рамкової угоди. Слід також зазначити, що у разі укладення рамкової угоди з визначеними у ній усіма умовами договору про закупівлю (зокрема, щодо кількості), кількість зазначається як точна цифра без орієнтовного обсягу.

6. Проведення відбору, конкурентного відбору для визначення постачальника для укладення договору про закупівлю

Відповідно до абзацу другого пункту 2 частини шостої статті 13, у разі визначення всіх умов договору про закупівлю у тексті укладеної рамкової угоди, замовник має право укласти договір про закупівлю без проведення окремо процедури конкурсних торгів або процедури конкурентного відбору (визначена в абзацах 4-5 пункту 2 частини шостої статті 13 Закон і підпунктах 4-6 пункту 1 постанови КМУ від 04.07.2012 №603), проте за умовами відбору, визначеного у рамковій угоді і який, відповідно до абзацу 2 підпункту 2 пункту 1 постанови КМУ від 04.07.2012 №603, передбачає спрощену процедур відбору (це також має бути зазначено у рамковій угоді):

■ у разі виникнення потреби замовника на поставку товару (надання послуги) – подання ним заявки-запиту всім учасникам рамкової угоди з кількістю партії, місцем і термінами поставки з метою одержання від учасників цінкових пропозицій у встановлений на розсуд замовника у заявці строк;

■ у відповідь на заявку-запит учасники подають цінкові пропозиції у встановлений у заявці строк;

■ договір про закупівлю на поставку товару (надання послуги) укладається з учасником, який подав цінкову пропозицію з найнижчою ціною.

При цьому, відповідно до підпункту 3 пункту 1 вказаної постанови КМУ від 04.07.2012 №603 замовник навіть у випадку наявності у рамковій угоді всіх істотних умов

замість вищенаведеної спрощеної процедури відбору має право провести більш складну процедуру конкурентного відбору, описану у підпунктах 4-6 пункту 1 цієї постанови.

7. Відміна торгів з урахуванням особливостей укладення рамкової угоди з одним учасником та з кількома учасниками

Стаття 30 Закону застосовується в повній мірі у випадку проведення процедури закупівлі з укладенням рамкової угоди, зокрема абзац 6 частини першої цієї статті. Тобто, замовник відмінює процедуру закупівлі (торги) в залежності від виду рамкової угоди та за таких умов:

■ за рамкової угоди з одним учасником – у разі подання менше ніж дві (1 або жодної) пропозиції для участі у торгах;

■ за рамковою угодою з кількома учасниками -- у разі подання менше ніж трьох пропозицій (2, 1 або жодної).

Всі інші обов'язкові підстави відміни торгів (зокрема, у разі допуску до оцінки менше ніж пропозицій 2 учасників) застосовуються в повній мірі.

8. Оформлення документів при виконанні рамкової угоди

Згідно з абзацом другим пункту 2 частини шостої статті 13 Закону:

якщо всі умови договору про закупівлю визначені в рамковій угоді, замовник має право укласти такий договір з дотриманням зазначених у рамковій угоді умов відбору без проведення процедури конкурсних торгів серед учасників, з якими укладено відповідну рамкову угоду.

якщо не всі істотні умови договору про закупівлю визначені в рамковій угоді, такий договір укладається замовником з переможцем процедури конкурентного відбору, який проводиться замовником серед учасників, з якими укладено відповідну рамкову угоду.

Разом з цим слід звернути увагу на те, що відбір або конкурентний відбір не є процедурою закупівлі в розумінні статті 12 Закону.

Умови та порядок відбору, конкурентного відбору визначені розділом IV Особливостей укладання рамкових угод, затверджених наказом Мінекономрозвитку від 24.04.2012 № 504 (далі – наказ Мінекономрозвитку № 504).

Порядок та строки укладення договорів про закупівлю за рамковими угодами встановлюються в рамковій угоді. При цьому, строки укладення договору про закупівлю, визначені статтею 31 Закону, не застосовуються до укладення договорів про закупівлю за рамковими угодами (підпункт 11 пункту 1 Особливостей виконання рамкових угод).

Ураховуючи викладене, після проведення замовником відбору або конкурентного відбору, замовник укладає договір про закупівлю з переможцем такого відбору у порядку та строки, встановлені у рамковій угоді.

Крім цього, законодавством у сфері державних закупівель не передбачено оприлюднення документів (насамперед на офіційному веб-порталі державних закупівель), що утворюються під час проведення відбору та конкурентного відбору.

Натомість, незважаючи на відсутність нормативно-правових вимог у законодавстві сфери державних закупівель щодо підготовки процедурних документів при проведенні відбору і конкурентного відбору для укладення договорів про закупівлю у межах рамкової угоди, замовнику доцільно оформлювати такі документи, зокрема за власною ініціативою замовник може оформлювати протокол розкриття пропозицій відбору (конкурентного відбору) і протокол(и) рішення про оцінку і вибір переможця

(декількома чи одним протоколом в залежності від часу оцінки (відразу після розкриття чи згодом)). У цьому випадку у рамковій угоді доцільно також зазначити інформацію про оформлення таких документів. Зразкові форми цих та інших документів зазначені у додатку 3.

9. Відображення закупівель за рамковими угодами у річному плані закупівель

Відповідно до частини першої статті 4 Закону України «Про здійснення державних закупівель» (далі – Закон) підготовка річного плану закупівель є необхідною передумовою їх здійснення. У свою чергу, відповідно до пунктів 3 і 5 статті 1 Закону закупівлю у розумінні Закону є придбання товарів, робіт і послуг шляхом укладення замовником як покупцем договору про закупівлю з учасником, обраним за результатами процедури закупівлі.

Виходячи з цього, закупівлі за рамковими угодами відповідно до статті 13 повинні відображатися у річних планах замовників і у випадку самостійного проведення ними таких закупівель і у випадку проведення процедур закупівель генеральним замовником в інтересах інших замовників, за результатом яких такі замовники будуть сторонами рамкової угоди. В останньому випадку замовникам, в інтересах яких процедура закупівлі проводитиметься генеральним замовником, слід при зазначенні таких закупівель у річному плані у колонці 8 «Примітка» вказати, що дана процедура закупівлі буде проведена генеральним замовником відповідно до статті 13 Закону та відповідного рішення про визначення генерального замовника.

10. Оприлюднення інформації за укладеною рамковою угодою

Відповідно до статті 10 Закону, пунктів 14-15 постанови Кабінету Міністрів України від 4 липня 2012 року №603 «Про особливості виконання рамкових угод» та пунктів 7.1-7.2 Особливостей укладення рамкових угод, затверджених наказом Мінекономрозвитку від 24.04.2012 № 504 **кожний** замовник, що є стороною рамкової угоди, **після укладення кожного договору про закупівлю** на підставі та на умовах, визначених рамковою угодою, укладеною за результатами процедури закупівлі, повинен надати для оприлюднення таку інформацію:

1) оголошення про результати процедури закупівлі – не пізніше через 7 днів з дня укладення договору про закупівлі. Таке оголошення готується за формою, затвердженою наказом Міністерства економіки України від 26.07.2010 № 922 “Про затвердження форм документів у сфері державних закупівель” (зі змінами), та оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу та публікується у бюлетені «Вісник державних закупівель»;

2) звіт про результати процедури закупівлі – протягом 3 робочих днів з дня його затвердження та у будь-якому випадку після оприлюднення оголошення про результати процедури закупівлі, інформація про яке зазначається у звіті. Звіт готується за формою, затвердженою наказом Міністерства економіки України від 26.07.2010 № 922 “Про затвердження форм документів у сфері державних закупівель” (зі змінами), та оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу без публікації у бюлетені «Вісник державних закупівель»;

3) оголошення з відомостями про рамкову угоду, за якою укладено договір про закупівлю – після укладення договору про закупівлю, але не пізніше опублікування оголошення про результати процедури закупівлі, тобто цих два оголошення можуть оприлюднюватись одночасно або спочатку оголошення з відомостями про рамкову

угоду, а згодом оголошення про результати процедури закупівлі. При цьому, оголошення з відомостями про рамкову угоду теж оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу та публікується у бюлетені «Вісник державних закупівель». На даний момент форма оголошення з відомостями про рамкову угоду не затверджена, а застосовується рекомендаційна форма.

Слід зазначити, що навіть у разі проведення процедури закупівлі генеральним замовником для укладення рамкової угодами в інтересах замовників, обов'язок оприлюднення вказаної інформації покладений законодавством саме на замовників, які є сторонами рамкової угоди.

ДОДАТОК 3

ЗРАЗКИ СУПРОВІДНИХ ДОКУМЕНТІВ ЩОДО РАМКОВИХ УГОД ТА КОМЕНТАРІ ЩОДО ЇХ ЗАСТОСУВАННЯ ЗРАЗКИ СУПРОВІДНИХ ДОКУМЕНТІВ

1. Загальний коментар

У цьому додатку наведено 7 зразків супровідних документів при застосуванні рамкових угод та коментарі щодо застосування кожного з них.

Слід наголосити, що вказані зразки не є обов'язковими як такі, що встановлені законодавством, та мають виключно рекомендаційний характер як допоміжний інструментарій для документального супроводу рамкових угод.

Дані зразки підготовлені з огляду на норми статті 13 Закону України «Про здійснення державних закупівель», постанови Кабінету Міністрів України від 04.07.2012 № 603 «Про особливості виконання рамкових угод» та наказу Мінекономрозвитку від 24.04.2012 №504 «Про особливості укладення рамкових угод» та з урахуванням практики діловодства у сфері державних закупівель України.

2. Зразки супровідних документів щодо рамкових угод з коментарями

2.1. **Форми пропозиції замовника та згоди учасника щодо виконання умов договору про закупівлю за рамковою угодою**

Зразок 1

ПОВНА НАЗВА СУБЕКТА ГОПОДАРЮВАННЯ,
Учаснику рамкової угоди,
укладеної ДАТА УКЛАДЕННЯ за № _____
від ПОВНА НАЗВА ОРГАНІЗАЦІЇ-ЗАМОВНИКА

ПРОПОЗИЦІЯ

щодо виконання умов договору про закупівлю за рамковою угодою

Відповідно до п. (ВКАЗАТИ ПУНКТ РАМКОВОЇ УГОДИ) рамкової угоди звертаємось з пропозицією щодо виконання у період з (ВКАЗАТИ ДАТУ) по (ВКАЗАТИ ДАТУ) умов договору про закупівлю за такими істотними умовами, визначеними у рамковій угоді (ВКАЗАТИ ПУНКТ РАМКОВОЇ УГОДИ):

- ціна за одиницю --- _____ грн. (У РАЗІ ЗАКУПІВЛІ ТОВАРІВ),
 - кількість одиниць за період з (ВКАЗАТИ ДАТУ) по (ВКАЗАТИ ДАТУ) -- _____ одиниць (У РАЗІ ЗАКУПІВЛІ ТОВАРІВ),
 - загальна вартість за період з (ВКАЗАТИ ДАТУ) по (ВКАЗАТИ ДАТУ) -- _____ грн.,
 - строк і умови поставки – згідно рамкової угоди (ВКАЗАТИ ПУНКТ РАМКОВОЇ УГОДИ),
 - умови оплати – згідно рамкової угоди (ВКАЗАТИ ПУНКТ РАМКОВОЇ УГОДИ).
- Всі інші умови договори про закупівлю визначені у рамковій угоді (ВКАЗАТИ ПУНКТ РАМКОВОЇ УГОДИ).

Для визнання договору про закупівлю укладеним, просимо надати письмову згоду на виконання цього договору до (ВКАЗАТИ ДАТУ) за формою, встановленою у рамковій угоді (додається).

У разі неотримання до вказаного вище терміну вашої письмової згоди на виконання цього договору про закупівлю, договір буде вважатися таким, що не укладений, що може зумовити наслідки, передбачені у (ВКАЗАТИ ПУНКТ РАМКОВОЇ УГОДИ) рамкової угоди.

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА ЗАМОВНИКА

(підпис, МП)

Зразок 2

ПОВНА НАЗВА ОРГАНІЗАЦІЇ-ЗАМОВНИКА,
Замовнику за рамковою угодою,
 укладеною ДАТА УКЛАДЕННЯ за № _____
 від
ПОВНА НАЗВА СУБЕКТА ГОПОДАРЮВАННЯ,
Учасника рамкової угоди

ЗГОДА

на виконання умов договору про закупівлю за рамковою угодою

Відповідно до п. (ВКАЗАТИ ПУНКТ РАМКОВОЇ УГОДИ) та Пропозиції щодо виконання умов договору про закупівлю, отриманої від замовника листом від (ВКАЗАТИ ДАТУ) за № _____, цим листом надаємо письмову згоду щодо виконання у період з (ВКАЗАТИ ДАТУ) по (ВКАЗАТИ ДАТУ) умов договору про закупівлю за такими істотними умовами, визначеними у рамковій угоді (ВКАЗАТИ ПУНКТ РАМКОВОЇ УГОДИ):

- ціна за одиницю --- _____ грн. (У РАЗІ ЗАКУПІВЛІ ТОВАРІВ),
- кількість одиниць за період з (ВКАЗАТИ ДАТУ) по (ВКАЗАТИ ДАТУ) -- _____ одиниць (У РАЗІ ЗАКУПІВЛІ ТОВАРІВ),
- загальна вартість за період з (ВКАЗАТИ ДАТУ) по (ВКАЗАТИ ДАТУ) -- _____ грн.
- строк і умови поставки – згідно рамкової угоди (ВКАЗАТИ ПУНКТ РАМКОВОЇ УГОДИ),
- умови оплати – згідно рамкової угоди (ВКАЗАТИ ПУНКТ РАМКОВОЇ УГОДИ).

Підтверджуємо, що всі інші умови договору про закупівлю визначені у рамковій угоді (ВКАЗАТИ ПУНКТ РАМКОВОЇ УГОДИ).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА УЧАСНИКА

(підпис, МП)

Коментар до форми пропозиції щодо виконання умов договору про закупівлю

Пропозиція щодо виконання умов договору як процедурний документ передбачена абзацом другим пункту 1 частини шостої статті 13 Закону України «Про здійснення державних закупівель» і стосується лише випадку укладення рамкової угоди з одним учасником та за умови, що всі істотні умови договору про закупівлю заздалегідь визначені у рамковій угоді.

Запропонована рекомендаційна форма можлива до застосування поряд з іншими альтернативними зразками, складеними у довільній формі. Запропонована форма передбачає 2 окремих документи – пропозиція та згода на виконання умов договору. Можливим варіантом також є застосування єдиного документу, що складається з 2 частин (відповідно Пропозиція замовника і Згода учасника), який у такому випадку має готуватися і надсилатися замовником учаснику у 2 примірниках, один з яких після підписання учасником повертається замовником. Слід зазначити, що відповідно до підпункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 04.07.2012 № 603 «Про особливості виконання рамкових угод» для прискорення процесу укладення такого договору про закупівлю допускається передання відповідної інформації у вигляді факсограм, телеграм,

телефонограм, однак надання такої інформації повинно бути підтверджене письмовими документами, що прямо передбачено законом.

Останній абзац форми Пропозиції стосується випадку невчасного надсилання Згоди Учасника або відсутності Згоди на кінцеву дату, зазначену у Пропозиції. Наслідки таких дій/бездіяльності учасника мають бути зазначені у рамковій угоді та зокрема можуть передбачати таке (на розсуд замовника).

- повторне надсилання Пропозиції замовника з проханням надати Згоду та обґрунтування відсутності Згоди на попередньо подану пропозицію;
- прийняття замовником Згоди, отриманої пізніше вказаного кінцевого строку подання, за умови надання учасником належних обґрунтувань затримки;
- Накладення на учасника спеціальних безспірних фінансових штрафних санкцій за ненадання Згоди на Пропозицію або невчасне надання;
- Відмову замовника від подальшого виконання рамкової угоди та її припинення.

2.2. Форма запрошення замовника учасникам рамкової угоди на подання пропозиції для відбору або конкурентного відбору щодо укладення договору про закупівлю

Зразок 3

ПОВНА НАЗВА СУБ'ЄКТА ГОПОДАРЮВАННЯ,
Учаснику рамкової угоди,
укладеної ДАТА УКЛАДЕННЯ за № _____
від ПОВНА НАЗВА ОРГАНІЗАЦІЇ-ЗАМОВНИКА

ЗАПРОШЕННЯ
на подання пропозиції для відбору (або конкурентного відбору)
щодо укладення договору про закупівлю за рамковою угодою

Відповідно до п. (ВКАЗАТИ ПУНКТ РАМКОВОЇ УГОДИ) рамкової угоди запрошуємо взяти участь у відборі (конкурентному відборі) щодо укладення договору про закупівлю та надати свою пропозицію згідно умов, зазначених у цьому запрошенні, а саме:

- 1) предмет закупівлі – (ВКАЗАТИ НАЙМЕНУВАННЯ, СПЕЦИФІЧНІ ВИМОГИ (ЯКЩО ВИЗНАЧЕНО РАМКОВОЮ УГОДОЮ));
- 2) період (тривалість), на який планується укладення договору про закупівлю – (ВКАЗАТИ ДАТИ ПЕРІОДУ АБО ТРИВАЛІСТЬ СТРОКУ ДІЇ ДОГОВОРУ);
- 3) кількість одиниць, що постачатиметься за період дії договору -- _____ одиниць (У РАЗІ ЗАКУПІВЛІ ТОВАРІВ),
- 4) подання пропозицій:
 - 4.1. місце та спосіб подання – (АДРЕСА ПОДАННЯ, ПОШТОЮ ТА/АБО ОСОБИСТО).
 - 4.2. кінцевий термін і час подання – (ДАТА І ЧАС, АЛЕ НЕ МЕНШЕ 10 КАЛЕНДАРНИХ ДНІВ ВІД ДАТИ ЗАПРОШЕННЯ).
- 5) розкриття пропозицій – (ДАТА, ЧАС, МІСЦЕ ПРОВЕДЕННЯ);
- 6) критерії і методика відбору (конкурентного відбору) – (У РАЗІ ВІДБОРУ -- ЄДИНИЙ КРИТЕРІЙ «НАЙНИЖЧА ЦІНА», У РАЗІ КОНКУРЕНТНОГО ВІДБОРУ – НАЙНИЖЧА ЦІНА АБО НАЙНИЖЧА ЦІНА НЕ МЕНШЕ 90 ВІДСОТКІВ РАЗОМ З ІНШИМИ КРИТЕРІЯМИ ІЗ ЗАЗНАЧЕННЯМ ПИТОМОЇ ВАГИ ТАКИХ КРИТЕРІЇВ ТА МЕТОДИКИ ЇХ ОЦІНКИ, У ТОМУ ЧИСЛІ КРОК ПОНИЖЕННЯ ЦІНИ У РАЗІ ЗАСТОСУВАННЯ КОНКУРСУ НА ПОНИЖЕННЯ ЦІНИ);
- 7) місце та кінцевий строк визначення переможця відбору (конкурентного відбору) – _____;
- 8) строк і умови поставки – згідно рамкової угоди (ВКАЗАТИ ПУНКТ РАМКОВОЇ УГОДИ),
- 9) умови оплати – згідно рамкової угоди (ВКАЗАТИ ПУНКТ РАМКОВОЇ УГОДИ);
- 10) інші умови – (НАПРИКЛАД, РОЗМІР, ВИД, УМОВИ ПОВЕРНЕННЯ ТА НЕПОВЕРНЕННЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ ЗА РІШЕННЯМ ЗАМОВНИКА)

У разі неотримання до вказаного у пункті 4.2 терміну вашої пропозиції, при визначенні переможця будуть використані умови, визначені стосовно вас рамковою угодою, при цьому право участі вашого представника у процедурі розкриття пропозицій не обмежується.

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА ЗАМОВНИКА

(підпис, МП)

Коментар до форми запрошення на подання пропозиції для відбору (або конкурентного відбору) щодо укладення договору про закупівлю

Запрошення на подання пропозиції для відбору (конкурентного відбору) щодо укладення умов договору про закупівлю як процедурний документ передбачене частиною шостою статті 13 Закону України «Про здійснення державних закупівель», а певні вимоги до змісту запрошення абзацом пунктом 4.1 Особливостей укладення рамкових угод, затверджених наказом Мінекономрозвитку від 24.04.2012 №504 (далі – Особливості).

Запропонована рекомендаційна форма можлива до застосування поряд з іншими альтернативними зразками, складеними у довільній формі. Слід зазначити, що відповідно до підпункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 04.07.2012 № 603 «Про особливості виконання рамкових угод» для прискорення процесу укладення такого договору про закупівлю допускається передання відповідної інформації у вигляді факсограм, телеграм, телефонограм, однак надання такої інформації повинно бути підтверджене письмовими документами, що прямо передбачено законом.

Зазначення періоду, на який буде укладатися договір, не є обов'язковим, якщо у рамковій угоді такі період і докладні строки вже визначено, проте навіть у такому випадку для спрощення учасників рекомендується вказувати цю інформацію у запрошенні.

У пункті 6 запрошення слід докладно описати механізм оцінки пропозицій, особливо у разі проведення конкурентного відбору із застосуванням декількох критеріїв. У такому разі та відповідно до п.4.1 Особливостей запрошення має містити перелік критерії за обов'язкового обмеження щодо ваги критерію «найнижча ціна» не менше 90 відсотків. Крім цього, якщо замовник має намір для визначення переможця конкурентного відбору застосувати механізм конкурсу на пониження ціни, у запрошенні слід описати процедуру такого конкурсу та зазначити крок пониження ціни відповідно до п.4.6 Особливостей. При цьому, крок пониження ціни може визначатися як фіксований показник в гривнях, так і у відсотках, проте зазначення в гривнях є більш доцільним з огляду на більш простий перерахунок пониження ціни. Також замовник може визначити всі ці положення заздалегідь у рамковій угоді, а в запрошенні у такому разі зазначатиметься посилання на відповідний пункт(и) рамкової угоди.

Останній абзац відтворює положення, передбачені п.4.3 і підпунктами 4.6.4, 4.6.6 і 4.6.7 Особливостей, щодо безумовної участі показників пропозицій учасників рамкової угоди у відборі (конкурентному відборі) незалежно від фізичної участі учасників у такому відборі. Для забезпечення належного договірної дисципліни рекомендується зазначити у рамковій угоді, що відмова (ода набор декілька) учасника від укладення договору про закупівлю (незалежно від його фізичної участі/неучасті у відборі) зумовлює виключення такого учасника з рамкової угоди.

2.3. Форма протоколу розкриття пропозицій, їх оцінки та вибору переможця при проведенні відбору (конкурентного відбору) щодо укладення договору про закупівлю

Зразок 4

**ПРОТОКОЛ
розкриття пропозицій, їх оцінки та вибору переможця
при проведенні відбору (конкурентного відбору)
щодо укладення договору про закупівлю за рамковою угодою**

1. Замовник:

1.1. Найменування:

1.2. Місцезнаходження:

2. Інформація про предмет закупівлі:

3. Дата запрошення на подання пропозиції для відбору (конкурентного відбору) щодо укладення умов договору про закупівлю:

4. Дата проведення розкриття пропозицій, їх оцінки та вибору переможця при проведенні відбору (конкурентного відбору)

_____.

(дата)

5. Перелік поданих пропозицій для відбору (конкурентного відбору) щодо укладення договору про закупівлю:

Номер і дата реєстрації замовником пропозиції для відбору (конкурентного відбору) щодо укладення умов договору про закупівлю	Повне найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи) учасника рамкової угоди, а також місцезнаходження учасника	Ціна пропозиції	Показники інших параметрів пропозицій (у разі проведення конкурентного відбору за декількома критеріями оцінки)
--	--	-----------------	---

6. Цінові пропозиції учасників, які є стороною рамкової угоди, проте не подали своїх пропозицій для проведення відбору (конкурентного відбору) щодо укладення договору про закупівлю:

Повне найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи) учасника рамкової угоди, а також місцезнаходження учасника	Ціна пропозиції, зазначена в рамковій угоді
--	---

7. Критерії і методика відбору (конкурентного відбору) –

(У РАЗІ ВІДБОРУ -- ЄДИНИЙ КРИТЕРІЙ «НАЙНИЖЧА ЦІНА»,

У РАЗІ КОНКУРЕНТНОГО ВІДБОРУ – НАЙНИЖЧА ЦІНА АБО НАЙНИЖЧА ЦІНА НЕ МЕНШЕ

90 ВІДСОТКІВ РАЗОМ З ІНШИМИ КРИТЕРІЯМИ ІЗ ЗАЗНАЧЕННЯМ ПИТОМОЇ ВАГИ ТАКИХ КРИТЕРІЇВ ТА МЕТОДИКИ ЇХ ОЦІНКИ, У ТОМУ ЧИСЛІ КРОК ПОНИЖЕННЯ ЦІНИ У РАЗІ ЗАСТОСУВАННЯ КОНКУРСУ НА ПОНИЖЕННЯ ЦІНИ);

8. Оцінка пропозицій учасників:

Повне найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи) учасника рамкової угоди, а також місцезнаходження учасника	Критерії оцінки пропозицій (найнижча ціна у разі відбору або найнижча ціна не менше 90 відсотків разом з іншими критеріями із зазначенням питомої ваги таких критеріїв	Значення показників згідно з пропозиціями за критеріями оцінки	Кількість балів або інших оціночних одиниць за критеріями відповідно до методики оцінки (не заповнюється у разі проведення відбору, де єдиним критерієм є найнижча ціна)	Примітка
--	--	--	--	----------

8.1. Інформація про перебіг конкурсу на пониження ціни – у разі застосування такого конкурсу при проведенні конкурентного відбору:

8.1.1. Крок пониження ціни : _____ (відсотки або гривні).

8.1.2. Мінімальна ціна з числа усіх пропозицій учасників рамкової угоди (разом серед цін поданих учасниками та серед зазначених у рамковій угоді у разі неподання учасником пропозиції на конкурентний відбір) _____ грн.

8.1.3. Кількість кроків пониження ціни та мінімальна ціна за підсумками кожного кроку:

А) крок 1 – мінімальна ціна _____ грн.;

Б) крок 2 – мінімальна ціна _____ грн.;

В) крок 3 -- мінімальна ціна _____ грн.

9. Переможець відбору (конкурентного відбору):

Повне найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи) переможця відбору (конкурентного відбору)	Критерії оцінки пропозицій (найнижча ціна у разі відбору або найнижча ціна не менше 90 відсотків разом з іншими критеріями із зазначенням питомої ваги таких критеріїв	Значення показників згідно з пропозиціями за критеріями оцінки	Кількість балів або інших оціночних одиниць за критеріями відповідно до методики оцінки (не заповнюється у разі проведення відбору, де єдиним	Примітка
---	--	--	---	----------

			критерієм є найнижча ціна)	
--	--	--	----------------------------	--

10. Присутні:

10.1. Від учасників рамкової угоди:

_____ (посада, прізвище, ініціали) _____ (підпис)

Зауваження присутніх представників учасників (у разі наявності):

10.2. Від замовника:

_____ (посада, прізвище, ініціали) _____ (підпис)

Коментар до форми протоколу розкриття пропозицій, їх оцінки та вибору переможця при проведенні відбору (конкурентного відбору) щодо укладення договору про закупівлю

Даний протокол як процедурний документ не передбачений законодавством, проте є рекомендованим для застосування поряд з іншими альтернативними зразками, складеними у довільній формі, з метою документальної фіксації та забезпечення прозорості процесу вибору переможця відбору (конкурентного відбору). З метою спрощення і зменшення документообігу та з огляду на простоту процесу оцінки і вибору переможця запропонований зразок протоколу охоплює процес розкриття і оцінку пропозицій та вибір переможця відбору (конкурентного відбору).

У пункті 7 протоколу слід докладно описати механізм оцінки пропозицій, особливо у разі проведення конкурентного відбору із застосуванням декількох критеріїв. У такому разі та відповідно до п.4.1 Особливостей запрошення має містити перелік критеріїв за обов'язкового обмеження щодо ваги критерію «найнижча ціна» не менше 90 відсотків.

Крім цього, якщо замовник має намір для визначення переможця конкурентного відбору застосувати механізм конкурсу на пониження ціни, у протоколі окремо у підпунктах 8.1.1-8.1.3 докладно слід описати перебіг такого конкурсу із зазначенням кількості кроків та мінімальної ціни кожного кроку і останньої мінімальної ціни останнього кроку, яка є остаточною. Слід зазначити, що крок пониження ціни може визначатися як фіксований показник в гривнях, так і у відсотках, проте застосування грошового кроку в гривнях є більш доцільним з огляду на більш простий перерахунок пониження ціни. Підпункти 4.6.5 і 4.6.6 Особливостей описують процес перебігу конкурсу на пониження ціни та визначення переможця, відповідна інформація про що зазначається у підпункті 8.1 та 9 цього протоколу.

У пункті 9 вказується найменування та параметри пропозицій учасника-переможця відбору (конкурентного відбору), яким незалежно від подання чи неподання пропозиції у разі відбору оголошується учасник, пропозиція якого має найнижчу ціну (як серед поданих пропозицій, так і зазначених у рамковій угоді), а у разі конкурентного відбору – учасник, який набрав найбільшу кількість балів за усіма критеріями (при цьому, вага критерію «найнижча ціна» не може бути нижчою 90 %) або учасник, ціна пропозиції якого є найнижчою за результатами конкурсу на пониження ціни.

2.4. Форми інформування учасників рамкової угоди про результати проведення відбору (конкурентного відбору) за рамковою угодою

Зразок 5

ПОВНА НАЗВА СУБЕКТА ГОПОДАРЮВАННЯ,
Учаснику рамкової угоди,
укладеної ДАТА УКЛАДЕННЯ за № _____
від ПОВНА НАЗВА ОРГАНІЗАЦІЇ-ЗАМОВНИКА

ПРОПОЗИЦІЯ
щодо укладення договору про закупівлю за результатами
відбору (конкурентного відбору) за рамковою угодою

За результатами відбору (конкурентного відбору), проведеного (ВКАЗАТИ ДАТУ) (копія протоколу розкриття і оцінки пропозицій та визначення переможця відбору (конкурентного відбору) додається), ви як учасник рамкової угоди визначені **переможцем** даного відбору (конкурентного відбору). У зв'язку з цим, звертаємось з пропозицією укласти договір про закупівлю на період з (ВКАЗАТИ ДАТУ) по (ВКАЗАТИ ДАТУ) за такими істотними умовами, визначеними у рамковій угоді (ВКАЗАТИ ПУНКТ РАМКОВОЇ УГОДИ) та за результатами зазначеного відбору (конкурентного відбору), а саме:

- ціна за одиницю --- _____ грн. (У РАЗІ ЗАКУПІВЛІ ТОВАРІВ),
 - кількість одиниць за період з (ВКАЗАТИ ДАТУ) по (ВКАЗАТИ ДАТУ) -- _____ одиниць (У РАЗІ ЗАКУПІВЛІ ТОВАРІВ),
 - загальна вартість за період з (ВКАЗАТИ ДАТУ) по (ВКАЗАТИ ДАТУ) -- _____ грн.
 - строк і умови поставки – згідно рамкової угоди (ВКАЗАТИ ПУНКТ РАМКОВОЇ УГОДИ),
 - умови оплати – згідно рамкової угоди (ВКАЗАТИ ПУНКТ РАМКОВОЇ УГОДИ).
- Всі інші умови договори про закупівлю визначені у рамковій угоді (ВКАЗАТИ ПУНКТ(И) РАМКОВОЇ УГОДИ).

Для укладення договору про закупівлю, просимо прибути для його підписання (ВКАЗАТИ ДАТУ, ЧАС за адресою: _____ .

У разі неприбуття вашого уповноваженого представника для підписання договору про закупівлю у зазначений вище строк, договір буде вважатися таким, що не укладений з вашої вини, що може зумовити наслідки, передбачені у (ВКАЗАТИ ПУНКТ РАМКОВОЇ УГОДИ) рамкової угоди.

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА ЗАМОВНИКА

(підпис, МП)

Зразок 6

ПОВНА НАЗВА СУБ'ЄКТА ГОПОДАРЮВАННЯ,
Учаснику рамкової угоди,
укладеної ДАТА УКЛАДЕННЯ за № _____
від ПОВНА НАЗВА ОРГАНІЗАЦІЇ-ЗАМОВНИКА

ПОВІДОМЛЕННЯ

**про результати проведення відбору (конкурентного відбору)
щодо укладення договору про закупівлю за рамковою угодою**

За результатами відбору (конкурентного відбору), проведеного (ВКАЗАТИ ДАТУ), повідомляємо, що переможцем даного відбору (конкурентного відбору) визначено учасника рамкової угоди – (ВКАЗАТИ ПОВНУ НАЗВУ СУБ'ЄКТА ГОПОДАРЮВАННЯ).

Дякуємо за участь у відборі (конкурентному відборі) та з метою повного інформування про визначення переможця відбору (конкурентного відбору) надаємо копію протоколу розкриття і оцінки пропозицій та визначення переможця відбору (конкурентного відбору).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА ЗАМОВНИКА

(підпис, МП)

Коментар до форм інформування учасників рамкової угоди про результати проведення відбору (конкурентного відбору) за рамковою угодою

Дані інформаційні повідомлення як процедурні документи не передбачені законодавством, проте є рекомендованими для застосування поряд з іншими альтернативними зразками, складеними у довільній формі, з метою документальної фіксації та забезпечення прозорості процесу інформування про вибір переможця відбору (конкурентного відбору).

При цьому, замовник відповідно до підпунктів 14 і 15 пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 4 липня 2012 року № 603 «Про особливості виконання рамкових угод» та розділу VII Особливостей зобов'язаний забезпечити відповідне оприлюднення інформації про результати проведення закупівлі за рамковою угодою у строки та у спосіб, визначеними цими нормами.

Останній абзац форми Пропозиції щодо укладення договору стосується випадку ігнорування переможцем необхідності укласти договір про закупівлю. Наслідки таких дій/бездіяльності учасника мають бути зазначені у рамковій угоді та зокрема можуть передбачати таке (на розсуд замовника).

- повторне надсилання Пропозиції замовника;
- Накладення на учасника спеціальних безспірних фінансових штрафних санкцій за зволікання учасником підписання або його відмову від підписання договору про закупівлю;
- Відмову замовника від подальшого виконання рамкової угоди та її припинення.

2.5. Форма заяви про відмову замовника від виконання рамкової угоди

Зразок 7

ПОВНА НАЗВА СУБЕКТА ГОПОДАРЮВАННЯ,
Учаснику рамкової угоди,
укладеної ДАТА УКЛАДЕННЯ за № _____
від ПОВНА НАЗВА ОРГАНІЗАЦІЇ-ЗАМОВНИКА

ЗАЯВА **про відмову від виконання рамкової угоди**

Відповідно до підпункту 16 пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 4 липня 2012 року № 603 «Про особливості виконання рамкових угод» та пункту (ВКАЗАТИ ПУНКТ РАМКОВОЇ УГОДИ), укладеної (ВКАЗАТИ ДАТУ), інформуємо про нашу відмову від виконання даної рамкової угоди з _____ (ВКАЗАТИ ДАТУ) у зв'язку з (ВКАЗАТИ ПРИЧИНУ(И) ВІДМОВИ).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА ЗАМОВНИКА

(підпис, МП)

Коментар до форми заяви про відмову замовника від виконання рамкової угоди

Дана заява як процедурний документ передбачена підпунктом 16 пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 4 липня 2012 року № 603 «Про особливості виконання рамкових угод», та може застосовуватися поряд з іншими альтернативними зразками, складеними у довільній формі. Ця ж норма постанови встановлює вимогу, що заява про відмову від виконання рамкової угоди повинна бути надіслана замовником всім особам, які підписали рамкову угоду (тобто і замовникам (за наявності інших замовників в рамковій угоді), і учасникам, і генеральному замовнику (за його наявності у рамковій угоді)) не пізніше ніж за 10 днів до дати такої відмови, яка повинна бути вказана у заяві. Також, замовник в цей же строк повинен заяву про відмову від виконання рамкової угоди надати для оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу (www.tender.me.gov.ua).

При цьому, хоча вказаний підпункт 16 пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 4 липня 2012 року № 603 «Про особливості виконання рамкових угод» не передбачає зазначення у заві причин для відмови від виконання рамкової угоди з метою забезпечення прозорості дій замовника рекомендується вказувати реальні причини такої відмови.